

	FUNDACIÓN EDUCATIVA JOSÉ CELESTINO MUTIS
	PROCESO: GESTION DIRECTIVA
	JUNTA DIRECTIVA

PRESIDENTE:	Héctor James Zúñiga Nazareno
SECRETARIO:	Jorge Iván Mosquera Palacios
TESORERO:	Giovanny Castillo Nazareno
VOCAL:	Paola Andrea Klinger
VOCAL:	Mirian Rocío Zúñiga Nazareno
REVISOR FISCAL:	Armando López

NUESTRA INSTITUCION

En la FUNDACIÓN EDUCATIVA JOSÉ CELESTINO MUTIS trabajamos para que los niños, niñas y jóvenes de nuestra comunidad reciban una educación que les permita desarrollarse como líderes sociales y comunitarios con competencias para desempeñarse en el ámbito laboral, deportivo y cultural. La comunidad de la FUNDACIÓN EDUCATIVA JOSÉ CELESTINO MUTIS propende por la formación integral de los estudiantes en beneficio propio y de la comunidad, teniendo en cuenta los aspectos biológicos, cognoscitivos, psicomotrices, socio-afectivos y espirituales, proporcionando las bases académicas para un mejor desarrollo integral.

El estudiante es el centro del proceso educativo, nuestra institución pretende educar un tipo de persona que desarrolle habilidades e incorpore tecnologías previstas como respuestas a necesidades e intereses de grupos y de individuos, busca la autoformación de seres humanos que asuman con responsabilidad su formación como un proceso de cambio y participen activamente dentro de su comunidad en la formación positiva del medio en que viven. La FUNDACIÓN EDUCATIVA JOSÉ CELESTINO MUTIS proporciona condiciones para que sus estudiantes inicien el programa de cero a siempre y continúen su formación en transición, la educación básica y la media; hacia la integridad del ser y de su entorno, participando activamente en la construcción económica, social, política de nuestro Municipio, Departamento y Nación.

Formamos niños y niñas y jóvenes inteligentes, decentes y valientes, capaces de servir a los demás y ser autónomos, creativos, críticos, reflexivos, tolerantes y enamorados del buen vivir; practicando la ética, la justicia y la equidad; comprometidos con su patria, su comunidad, su familia y su propia vida.

	FUNDACIÓN EDUCATIVA JOSÉ CELESTINO MUTIS
	PROCESO: GESTION DIRECTIVA
	Comprometidos con el cuidado de la vida

Entre los servicios que ofrecemos se encuentran:

- Programa de cero a siembre
- Educación Prescolar, Básica Primaria y Media Técnica.
- Énfasis Industrial, Comercial y Sistemas.
- Convenio Interinstitucional con el SENA para educación a nivel técnico.
- Convenio Interinstitucional con el SENA para la capacitación de los docentes.
- Refrigerios para nuestros estudiantes.
- Servicio de Biblioteca física y Virtual.
- Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano.
- Escuela de Padres para el acompañamiento en el desarrollo integral del estudiante
- Capacitación para la comunidad (Sistemas, Contabilidad, Mantenimiento de electrodomésticos, manualidades, etc)
- Agradables Instalaciones con Excelente ambientación educativa, iluminación y ventilación que incluyen una sala multipropósito (Laboratorio Electricidad, electrónica y comercial) y amplios espacios para el libre esparcimiento con actividades dirigidas.
- Laboratorio de bilingüismo, química y física.
- Salas de informática con equipos de última generación para la tecnología.
- Docentes con formación en valores como el compromiso, la tolerancia, la afectividad, competentes para brindar una excelente educación.

INSTALACIONES

La Fundación Educativa José Celestino Mutis está constituida por cuatro bloques: Bloque 1 sede principal, bloque 2 donde funciona el CDI, Bloque 3 donde funciona el restaurante escolar, Bloque 4 Rosa Nazareno Klinger.

	FUNDACIÓN EDUCATIVA JOSÉ CELESTINO MUTIS
	PROCESO: GESTION DIRECTIVA
	Comprometidos con el cuidado de la vida

ARTICULO 3 En la organización de los espacios de la Institución serán prioritarios los derechos de los y de las estudiantes, centro de la educación

ARTICULO 4 El uso de las instalaciones e implementos de la institución se hará de acuerdo con las siguientes normas:

1. Primará el interés general por encima del interés particular.
2. Cualquier daño será reparado por la persona o personas que lo ocasionen previa investigación, respetando el debido proceso y las instancias del gobierno escolar si fuere necesario.
3. Se tendrán siempre presente las disposiciones legales al respecto y del Consejo Directivo, llevándose a cabo el debido proceso.

RESEÑA HISTÓRICA

La **FUNDACIÓN EDUCATIVA JOSÉ CELESTINO MUTIS**, es una institución Educativa de carácter privado de tipo familiar. Nació el 25 de Marzo de 1990, en el Distrito de Aguablanca, Barrio Alirio Mora Beltrán, comuna 14 y su representante legal es **HÉCTOR JAMES ZÚÑIGA NAZARENO**. En sus inicios empezó en una casa pequeña de 2 habitaciones, con 50 estudiantes y 2 profesores, con los grados primero (1), segundo (2) y tercero (3). No contaba con espacios amplios. Gracias a las labores realizadas por la Directora y a la calidad de la institución fue creciendo con su estructura, docentes y estudiantes. En 1995 se obtiene la aprobación de **EDUCACION MEDIA** con énfasis en Industrial y Comercial.

En 1996 realiza su primera promoción con 11 estudiantes. Pero todo no termina ahí, fue más bien el inicio de grandes triunfos para la comunidad educativa. En 1999 se construye el segundo bloque denominado **B**, y el colegio cuenta con 800 estudiantes.

Para el 2002, como resultado de la lucha y esfuerzo de los directivos se cuenta con el bloque **C**, y la ampliación de la sala de sistemas. En el 2005 el colegio entra en el programa de ampliación de cobertura municipal impartiendo educación y desayunos escolares de manera gratuita a 950 estudiantes del sector. En el 2006 se construye el bloque **D Y E**, y el número de estudiantes sigue creciendo a 1100. En el 2007, se crean 3 salas de informática para que los estudiantes tengan acceso a la tecnología con computadores modernos. Así como la creación de la sala de bilingüismo. En este

	FUNDACIÓN EDUCATIVA JOSÉ CELESTINO MUTIS
	PROCESO: GESTION DIRECTIVA
	Comprometidos con el cuidado de la vida

año crece el número de estudiantes a 1400. Y su énfasis cambia a bachiller comercial con énfasis en informática e inglés.

En la actualidad cuenta con dos nuevos bloques el **F** y el **G**, ampliando su sala de sistemas y sala de bilingüismo en el cuarto piso, dando cobertura a más estudiantes con una mejor calidad. En el 2009, empieza su integración con el SENA desde el grado Noveno y la capacitación de sus docentes.

En el año 2012 se crea mediante convenio con el ICBF, el centro de Desarrollo Infantil Francisco Eladio Ramírez que beneficia a 235 niños y niñas entre los 2 años de edad y los 5 años. Edad en la cual el niño o niña transita en nuestra institución al grado transición hasta el grado once. Es necesario adecuar el bloque D Y E para recibir estos estudiantes de manera adecuada y satisfaciendo la necesidades de la comunidad.

En Octubre del 2013 debido al aumento de estudiantes fue necesaria la creación de un nuevo bloque que se designa con el nombre de ROSA NAZARENO KLIMGER, en honor a la fundadora de la Institución. Este bloque cuenta con salones amplios e iluminados y baños en cada piso. Esta construcción fue terminada y entregada en el mes de Abril del 2014. Dando respuesta a los cambios tecnológicos de la sociedad fue necesario ampliar y mejorar las salas de informática de la Institución de la siguiente manera:

- 1 sala de cómputo de Portátiles de última generación.
- 1 sala de cómputo de Equipos All in one de última generación.
- Adquisición de 40 tablets de 10" Android.
- Mejoramiento de salas de Computo REPUBLICA y CALI VIEJO a nivel de hardware.
- Implementación de laboratorio de Red
- Implementación de laboratorio y ensamble de computadores
- Implementación de dos salas de audiovisuales de última generación, con televisor plasma de 43", sonido envolvente y tecnología wireless

La FUNDACIÓN EDUCATIVA JOSÉ CELESTINO MUTIS, seguirá creciendo cada año con nuevos y novedosos cambios que ayuden al mejor estar de la comunidad.

OBJETIVOS DE LA INSTITUCION

	FUNDACIÓN EDUCATIVA JOSÉ CELESTINO MUTIS
	PROCESO: GESTION DIRECTIVA
	Comprometidos con el cuidado de la vida

De acuerdo con estos principios, la educación en la FUNDACIÓN EDUCATIVA JOSÉ CELESTINO MUTIS se tendrá los siguientes objetivos señalados en el artículo 13 de la Ley General de Educación:

Es objetivo primordial de todos y cada uno de los niveles educativos el desarrollo integral de los educandos mediante acciones estructuradas encaminadas a:

1. Formar la personalidad y la capacidad de asumir con responsabilidad y autonomía sus derechos y deberes;
2. Proporcionar una sólida formación ética y moral y fomentar la práctica del respeto a los derechos humanos;
3. Fomentar en la institución educativa, prácticas asertivas en resolución de conflictos, democráticas para el aprendizaje de los principios y valores de la participación y organización ciudadana
4. Desarrollar una sana sexualidad que promueva el conocimiento de sí mismo y la autoestima, la construcción de la identidad sexual dentro del respeto por la equidad de los sexos, la diversidad, la afectividad, el respeto mutuo y preparase para una vida familiar armónica y responsable.
5. Desarrollar acciones de orientación escolar, profesional y ocupacional;
6. Formar una conciencia educativa para el esfuerzo y el trabajo.
7. Fomentar el interés y el respeto por la identidad cultural de los grupos étnicos.
8. Brindar una formación técnica comercial de calidad
9. Formar para la convivencia ciudadana y la paz. (art.22 C.N)
10. Proporcionar una sólida formación en competencias que habiliten a los jóvenes para la convivencia el cuidado de la naturaleza y el desarrollo empresarial.
11. Fomentar una conciencia de compromiso y respeto por el medio ambiente.

CREENCIAS INSTITUCIONALES

1. Creemos que el cuidado del medio ambiente genera calidad de vida.
2. Creemos que el liderazgo, la transformación de conflictos, el respeto por la civilidad, el acatamiento de la norma, la justicia restaurativa y la sana

	FUNDACIÓN EDUCATIVA JOSÉ CELESTINO MUTIS
	PROCESO: GESTION DIRECTIVA
	Comprometidos con el cuidado de la vida

convivencia forman tejido social y preparan al educando para vivir como ciudadano de bien.

3. Creemos que la formación en valores orienta y dirige las acciones del ser humano.
4. Creemos que la modalidad técnica comercial prepara al estudiante para el ingreso a la vida laboral.
5. Creemos que la familia ha de participar activamente en la educación de sus hijos.
6. Creemos que la exigencia académica fortalece al individuo para alcanzar sus metas.
7. Creemos que la cultura, el deporte y la recreación ayudan a la ejecución de iniciativas individuales y grupales.

VALORES INSTITUCIONALES Y FACTORES CLAVES DE ÉXITO

VALORES
Respeto
Responsabilidad
Identidad
Participación ciudadana
Amor a la naturaleza
Exigencia académica
Honestidad

FACTORES CLAVES DE ÉXITO
Comunicación efectiva
Convivencia armónica a través de la práctica de valores
Emprendimiento
Excelencia académica que garantice el ingreso a la educación superior
Participación comunitaria a través del desarrollo de proyectos
Promoción de la salud garantizando un ambiente sano
Atención al cliente interno y externo

	FUNDACIÓN EDUCATIVA JOSÉ CELESTINO MUTIS
	PROCESO: GESTION DIRECTIVA
	Comprometidos con el cuidado de la vida

VISION

Para el 2030, ser reconocida a nivel nacional por su compromiso social y orientación hacia la comunidad, en la formación de personas competentes que ponen su creatividad y talento al servicio del país.

MISION

Contribuir a la paz, la equidad social y el progreso, a través de la educación inclusiva de estudiantes, desarrollando competencias ciudadanas, académicas y técnicas que les permitan desempeñarse, como seres éticos, con capacidad de emprendimiento, innovación y resiliencia, para formar una sociedad colectiva y sustentable.

POLÍTICA DE CALIDAD

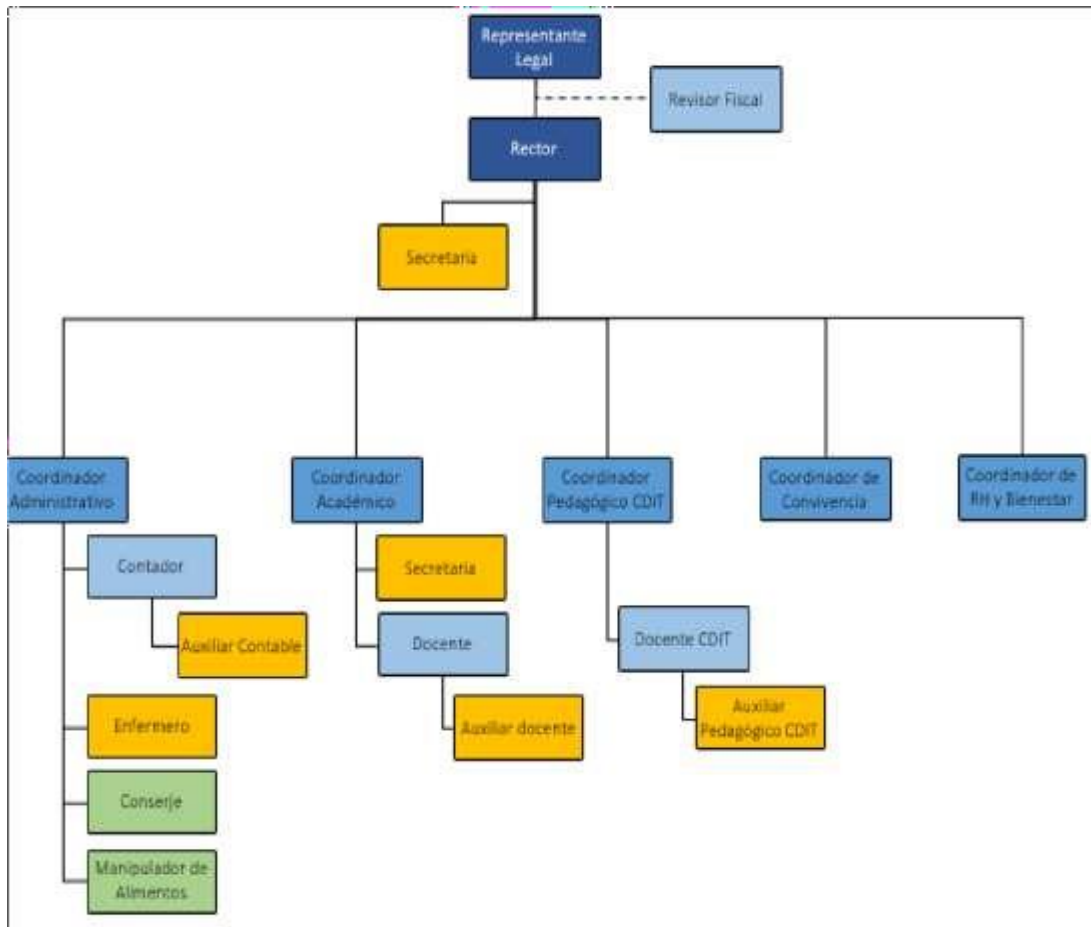
Ofrecer servicios de educación integral e inclusiva, desarrollando competencias ciudadanas, académicas y técnicas, cumpliendo con el marco legal de educación, a través de procesos eficientes con orientación a la mejora continua que satisfacen las necesidades de la comunidad y contribuyan a la paz, equidad y progreso del país.

FILOSOFÍA:

La Institución está orientada a la formación integral de los estudiantes, la convivencia, el amor y los valores humanos tales como: la responsabilidad, el respeto, la identidad, la sinceridad, la justicia, la laboriosidad, la participación democrática, el amor a la naturaleza, la exigencia académica, el agradecimiento, la libertad, la honestidad, la fortaleza, entre otros, con el fin de ayudar a satisfacer las necesidades del entorno en materia laboral y las relaciones interpersonales.

	FUNDACIÓN EDUCATIVA JOSÉ CELESTINO MUTIS
	PROCESO: GESTION DIRECTIVA
	Comprometidos con el cuidado de la vida

ORGANIGRAMA GENERAL



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE LA CALIDAD:

ESTRUCTURACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

El presente Manual de Calidad, ha sido estructurado considerando los requisitos de ISO 9001:2015. Ver figura No. 1.

	FUNDACIÓN EDUCATIVA JOSÉ CELESTINO MUTIS
	PROCESO: GESTION DIRECTIVA
	Comprometidos con el cuidado de la vida



Figura No. 1 Estructura del Manual de Calidad de la Fundación Educativa José Celestino Mutis.

El presente manual no contempla el desarrollo de los procedimientos internos de la Fundación Educativa José Celestino Mutis, por tanto, cuando es pertinente en cada capítulo o apartado se hace referencia, a la información documentada (Manuales, procedimientos, instructivos, etc.) que define la manera como se responde específicamente a los requerimientos de la norma ISO 9001:2015.

COMPRENSIÓN DE LA INSTITUCIÓN Y SU CONTEXTO

La Fundación Educativa José Celestino Mutis, determina las cuestiones externas e internas que son pertinentes para su propósito, su dirección estratégica, y que afectan a su capacidad para lograr los resultados previstos de su Sistema de Gestión de Calidad, lo anterior a través de una revisión del análisis del contexto en el que se identifican amenazas, oportunidades, fortalezas y debilidades que permiten definir el marco estratégico y las iniciativas que derivan en programas y proyectos para alcanzar las metas institucionales.

	FUNDACIÓN EDUCATIVA JOSÉ CELESTINO MUTIS
	PROCESO: GESTION DIRECTIVA
	Comprometidos con el cuidado de la vida

Como resultado del marco estratégico, se formulan los lineamientos rectores de la institución como son misión, visión, política de calidad y objetivos de calidad, que se conservan como información documentada, de acuerdo a lo siguiente:

- Misión DG-GDR-04
- Visión DG-GDR-05
- Política de calidad DG-GDR-06
- Matriz de objetivos e indicadores del Sistema de Gestión DG-GDR-03

Con una frecuencia anual, la Alta Dirección de la Fundación Educativa José Celestino Mutis, realiza el seguimiento y la revisión de la información sobre las cuestiones externas e internas y el nivel de cumplimiento de las estrategias, iniciativas, planes o programas, lo que puede hacerse mediante el ejercicio de revisión gerencial.

COMPRENSIÓN DE LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PARTES INTERESADAS

La Fundación Educativa José Celestino Mutis, determina las partes interesadas que son pertinentes al Sistema de Gestión de Calidad y sus requisitos pertinentes, de acuerdo a la metodología definida en el documento DG-GDR-02 Matriz de partes interesadas.

Con una frecuencia anual, la Alta Dirección de la Fundación Educativa José Celestino Mutis, realiza el seguimiento y la revisión de la información sobre estas partes interesadas y sus requisitos pertinentes, lo que puede hacerse mediante el ejercicio de revisión gerencial.

DETERMINACIÓN DEL ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Las actividades cubiertas bajo el alcance del Sistema de Gestión de Calidad de la Fundación Educativa José Celestino Mutis, incluyen El grado transición a once de educación media.

	FUNDACIÓN EDUCATIVA JOSÉ CELESTINO MUTIS
	PROCESO: GESTION DIRECTIVA
	Comprometidos con el cuidado de la vida

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y SUS PROCESOS

La Fundación Educativa José Celestino Mutis, ha establecido, documentado e implementado un Sistema de Gestión de Calidad de acuerdo a los lineamientos de NTC ISO 9001:2015, el cual propende por el mejoramiento continuo de todos los procesos de la institución.

Teniendo en cuenta el enfoque por procesos, se ha establecido el documento Mapa de Procesos DG-GC-01, a través del cual se identifican los procesos del Sistema de Gestión de Calidad, de acuerdo a lo siguiente:

- **Procesos Estratégicos:** Procesos que determinan la estrategia organizacional y definen los lineamientos orientadores de los procesos.
- **Procesos Misionales:** Procesos que determinan la razón de ser de la institución.
- **Procesos de Apoyo:** Procesos de que aportan los recursos necesarios para la operación de todos los procesos del Sistema de Gestión.
- **Procesos de Evaluación y Mejora:** Procesos que permiten evaluar la gestión de los procesos y establecer acciones de mejora cuando así sea pertinente.

Cada proceso presentado dentro del mapa, se encuentra descrito a través de un documento denominado Caracterización del Proceso, ficha que define entradas y salidas, secuencia e interacción, criterios y métodos que aseguran la operación eficaz y el control, recursos, responsabilidades, autoridades y riesgos.

La información documentada que apoya la operación de los procesos del Sistema de Gestión de Calidad, se mantiene y conserva de acuerdo a los procedimientos PR-GC-01 Información documentada.

LIDERAZGO Y COMPROMISO

La Alta Dirección de la Fundación Educativa José Celestino Mutis, demuestra el liderazgo y compromiso con respecto al Sistema de Gestión de Calidad, cumpliendo con lo siguiente:

	FUNDACIÓN EDUCATIVA JOSÉ CELESTINO MUTIS
	PROCESO: GESTION DIRECTIVA
	Comprometidos con el cuidado de la vida

- Rendir cuentas con relación a la eficacia del Sistema de Gestión de Calidad, ante el Representante legal, los Accionistas, la comunidad educativa y otras partes interesadas pertinentes.
- Establecer la política y objetivos de calidad en línea con el contexto y dirección estratégica definidos.
- Asegurar la integración de los requisitos del Sistema de Gestión de Calidad en los procesos de la institución.
- Promover el uso del enfoque a procesos y el pensamiento basado en riesgos.
- Proveer los recursos necesarios para el Sistema de Gestión de Calidad.
- Comunicar la importancia de una gestión eficaz y conforme con los requisitos del Sistema de Gestión de Calidad.
- Asegurar que el Sistema de Gestión de Calidad logre los resultados previstos.
- Comprometer, dirigir y apoyar a las personas, para contribuir a la eficacia del Sistema de Gestión de Calidad.
- Promover la mejora.
- Apoyar a otros roles pertinentes de la dirección, para demostrar su liderazgo en la forma en la que aplique a sus áreas de responsabilidad.

De manera adicional a fin de demostrar su liderazgo y compromiso con respecto al enfoque a la comunidad educativa, la Alta Dirección de la Fundación Educativa José Celestino Mutis. Se asegura que:

- Se determinan, se comprenden y se cumplen regularmente los requisitos del de estudiantes, el Ministerio de educación Nacional y otros legales y reglamentarios aplicables.
- Se determinan y se consideran los riesgos y oportunidades que pueden afectar a la conformidad del servicio y a la capacidad de aumentar la satisfacción de la comunidad educativa.
- Se mantiene el enfoque en el aumento de la satisfacción de la comunidad educativa.

POLÍTICA

	FUNDACIÓN EDUCATIVA JOSÉ CELESTINO MUTIS
	PROCESO: GESTION DIRECTIVA
	Comprometidos con el cuidado de la vida

La Alta Dirección de la Fundación Educativa José Celestino Mutis, ha establecido una política de calidad apropiada al propósito y contexto de la institución que enmarca sus objetivos de calidad y establece su compromiso con el cumplimiento de los requisitos y el mejoramiento, a través del documento Mapa de Procesos DGGC-01.

La comunicación de la política de calidad, se asegura mediante la ejecución de las actividades de comunicación descritas en la Matriz de Comunicación DG-GC-03.

ROLES, RESPONSABILIDADES Y AUTORIDADES EN LA INSTITUCIÓN

La Alta dirección de la Fundación Educativa José Celestino Mutis, se asegura que los roles, responsabilidades y autoridades están asignadas, han sido comunicadas y entendidas en toda la institución. A través del documento DG-GTB-01 organigrama general, se presenta la estructura organizacional y se definen los niveles de autoridad y los conductos regulares de comunicación interna.

Las responsabilidades, autoridades y competencias de cada cargo definido en el organigrama y los roles existentes, se establecen en los manuales de funciones y otra información documentada del Sistema de Gestión de Calidad, como son los resoluciones internas, procedimientos, instructivos, planes de calidad, etc.

La Alta Dirección de la Fundación Educativa José Celestino Mutis, ha asignado la responsabilidad y autoridad necesaria en los líderes de procesos, para:

- Asegurarse que el Sistema de Gestión de la Calidad es conforme con los requisitos de ISO 9001:2015.
- Asegurarse que los procesos están generando y proporcionando las salidas previstas.
- Informar sobre el desempeño del Sistema de Gestión de la Calidad y sobre las oportunidades de mejora.
- Asegurarse que se promueve el enfoque a la comunidad educativa en toda la institución.
- Asegurarse de que la integridad del Sistema de Gestión de la Calidad se mantiene cuando se planifican e implementan cambios.

	FUNDACIÓN EDUCATIVA JOSÉ CELESTINO MUTIS
	PROCESO: GESTION DIRECTIVA
	Comprometidos con el cuidado de la vida

ACCIONES PARA ABORDAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES

La planificación del Sistema de Gestión de Calidad considera la comprensión de la institución y su contexto, así como las necesidades y expectativas de las partes interesadas, para determinar riesgos y oportunidades que es necesario abordar, de acuerdo a las disposiciones del procedimiento PR-GDR-04 Gestión del riesgo.

OBJETIVOS DE CALIDAD Y PLANIFICACIÓN PARA LOGRARLOS

La Alta Dirección de la Fundación Educativa José Celestino Mutis, ha establecido los objetivos de calidad en las funciones, niveles pertinentes y procesos del Sistema de Gestión, lo anterior a través del documento Matriz de objetivos e indicadores del Sistema de Gestión DG-GDR-03.

La planificación para el logro de los objetivos de calidad, incluye la definición de acciones, recursos requeridos, responsabilidades, plazos y evaluación de resultados.

Los objetivos de calidad se han definido a partir de la política de calidad y son objeto de seguimiento mediante comités, reuniones, seguimiento a procesos y/o la revisión por la dirección y sus resultados podrán presentarse mediante informes de gestión, cuadros de control o el documento ficha de indicadores del Sistema de Gestión de Calidad.

PLANIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS

Los cambios en el Sistema de Gestión de Calidad de la Fundación Educativa José Celestino Mutis, se llevan a cabo de manera planificada de acuerdo a los lineamientos del procedimiento PR-GC-05 Gestión del Cambio.

A la hora de planificar los cambios, la Fundación Educativa José Celestino Mutis considera:

	FUNDACIÓN EDUCATIVA JOSÉ CELESTINO MUTIS
	PROCESO: GESTION DIRECTIVA
	Comprometidos con el cuidado de la vida

- El propósito de los cambios y sus consecuencias potenciales.
- La integridad del Sistema de Gestión de Calidad.
- La disponibilidad de recursos.
- La asignación o reasignación de responsabilidades y autoridades.

RECURSOS

La Fundación Educativa José Celestino Mutis, determinar y proporcionar los recursos necesarios para el establecimiento, implementación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de Calidad, considerando capacidades y limitaciones de los recursos y determinando lo que requiere de los proveedores externos.

En la caracterización de cada proceso se encuentran determinados los recursos humanos, de infraestructura, de ambiente de trabajo, de seguimiento, medición y de gestión del conocimiento, necesarios para su operación y el logro de la conformidad del producto.

La Fundación Educativa José Celestino Mutis, determina y provee los conocimientos necesarios para la operación de sus procesos, logrando la conformidad de los proyectos, de acuerdo a las disposiciones del procedimiento PRGTB-01 Selección, contratación y capacitación de personal.

COMPETENCIA

La Fundación Educativa José Celestino Mutis, determina la competencia necesaria para las personas que pueden afectar el desempeño y eficacia del Sistema de Gestión de Calidad, lo anterior mediante los manuales de funciones, contratos de prestación de servicios profesionales o resoluciones internas.

La competencia se encuentra basada en la educación, formación o experiencia apropiadas.

Las actividades de formación u otras requeridas para lograr que el personal de la Fundación Educativa José Celestino Mutis, logre la competencia necesaria, se

	FUNDACIÓN EDUCATIVA JOSÉ CELESTINO MUTIS
	PROCESO: GESTION DIRECTIVA
	Comprometidos con el cuidado de la vida

gestionan de acuerdo a las disposiciones del procedimiento PR-GTB-01 Selección, contratación y capacitación de personal.

TOMA DE CONCIENCIA

La Fundación Educativa José Celestino Mutis, se asegura que las personas que realizan el trabajo bajo el control de la institución tomen consciencia de:

- La política de calidad.
- Los objetivos de calidad pertinentes.
- Su contribución a la eficacia del Sistema de Gestión de Calidad, incluidos los beneficios de una mejora del desempeño.
- Las implicaciones del incumplimiento de los requisitos del Sistema de Gestión de Calidad.

Para lo anterior se tienen previstas actividades de sensibilización, formación y toma de conciencia, definidas mediante la Matriz de Comunicación DG-GC-03.

COMUNICACIÓN

La Fundación Educativa José Celestino Mutis, cuenta con el documento Matriz de Comunicación DG-GC-03, que define que comunicar, cuando comunicar, a quien comunicar, como comunicar y quien comunica.

INFORMACIÓN DOCUMENTADA

La información documentada del Sistema de Gestión de Calidad de la Fundación Educativa José Celestino Mutis, incluye:

- Política de calidad (DG-GDR-06)

	FUNDACIÓN EDUCATIVA JOSÉ CELESTINO MUTIS
	PROCESO: GESTION DIRECTIVA
	Comprometidos con el cuidado de la vida

- Objetivos de Calidad (Matriz de objetivos e indicadores del Sistema de Gestión DG-GDR-03)
- El presente manual de calidad MN-GC-01 que especifica el alcance del Sistema de Gestión de Calidad.

La información documentada, correspondiente a manuales, documentos generales, planes, programas, procedimientos, instructivos, manuales de funciones, registros, entre otros, se mantienen y conservan de acuerdo a los procedimientos PR-GC-01 Información documentada.

PLANIFICACIÓN Y CONTROL OPERACIONAL

La Fundación Educativa José Celestino Mutis, planifica, implementa y controla los procesos necesarios para cumplir los requisitos para la prestación del servicio y para implementar las acciones determinadas durante la planificación, de acuerdo a lo siguiente:

- Al inicio del año escolar el proceso Gestión Académica en coordinación con rectoría y los demás procesos del Sistema de Gestión de Calidad, planifica las actividades del año lectivo.
- Se cuenta con el documento Plan de Calidad, documento que contiene los requisitos para la prestación del servicio, los criterios de aceptación y las actividades de control necesarias para asegurar la conformidad con los requisitos.

REQUISITOS PARA LOS SERVICIOS

La comunicación con la comunidad educativa relacionada a la oferta de servicios educativos, se realiza a través de los procesos Gestión Directiva e Inscripción y matrícula, la misma incluye:

- Información de la oferta de servicio educativo de acuerdo a lo aprobado por el Ministerio de Educación Nacional.
- La atención de consultas, pedidos y cambios, de acuerdo al procedimiento Atención de Peticiones Quejas y Reclamos PR-GCM-01.

	FUNDACIÓN EDUCATIVA JOSÉ CELESTINO MUTIS
	PROCESO: GESTION DIRECTIVA
	Comprometidos con el cuidado de la vida

- Retroalimentación del Cliente, así como quejas y reclamos, de acuerdo al procedimiento Atención de Peticiones Quejas y Reclamos PR-GCM-01 y la aplicación anual de la encuesta de satisfacción de la comunidad educativa.
- Salvaguardar la propiedad de estudiantes, padres de familia, docentes y otros miembros de la comunidad educativa, a través de la protección de datos personales y la conservación de elementos personales a través de la provisión de lockers.
- Requisitos para acciones de contingencia, a través de la comunicación masiva (Cartas o comunicados).

La Fundación Educativa José Celestino Mutis define los requisitos legales/ normativos que le aplican mediante el Normograma DG-GC-02.

La Fundación Educativa José Celestino Mutis, se asegura que tiene la capacidad de cumplir los requisitos de los servicios educativos, desde la planificación operacional, definida en el numeral 8.1 del presente manual de calidad.

Cuando se presentan cambios, asociados a la planeación del año escolar, contenidos curriculares, planes de clase o de área, los mismos son presentados ante la Coordinación Académica y la Rectoría, a través de los espacios de reunión o comités, en donde se hará su revisión y aprobación.

DISEÑO Y DESARROLLO DE LOS SERVICIOS

La Fundación Educativa José Celestino Mutis, coordina y gestiona las actividades de diseño y desarrollo de planes curriculares o de estudios a través del proceso Gestión Académica.

CONTROL DE LOS PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS SUMINISTRADOS EXTERNAMENTE

La Fundación Educativa José Celestino Mutis, se asegura que los productos adquiridos o servicios contratados externamente son conformes a los requisitos, para

	FUNDACIÓN EDUCATIVA JOSÉ CELESTINO MUTIS
	PROCESO: GESTION DIRECTIVA
	Comprometidos con el cuidado de la vida

lo cual se determinan y aplican los controles necesarios a los proveedores externos. Ver Procedimiento Adquisiciones PR-GADMON-01.

La Fundación Educativa José Celestino Mutis, determina y aplica criterios para evaluar, seleccionar, hacer seguimiento al desempeño y reevaluar a los proveedores externos, mediante el procedimiento Adquisiciones PR-GADMON-01.

PROVISIÓN DEL SERVICIO

La Fundación Educativa José Celestino Mutis, presta los servicios educativos, bajo condiciones controladas, lo que incluye: La disponibilidad de instrucciones y procedimientos para el desarrollo de actividades, la implementación de actividades de seguimiento y medición que aseguran el cumplimiento de los planes de estudio, proyectos transversales, planes de clase y la liberación de actividades a cargo del proceso Gestión Académica.

La Fundación Educativa José Celestino Mutis, utiliza los mecanismos para asegurar la identificación y trazabilidad de las salidas resultantes de sus procesos, de acuerdo a lo siguiente:

- Cada estudiante cuenta con una carpeta que contiene la información documentada que describe los resultados de proceso formativo en la institución.
- Los planes de clase son desarrollados a partir de los planes de estudio, xxx.

La Fundación Educativa José Celestino Mutis, cuida la propiedad perteneciente a los estudiantes, padres de familia, docentes, otros miembros de la comunidad educativa y proveedores externos mientras está bajo su control, de acuerdo a lo siguiente:

- La información relativa a datos personales, así como la documentación suministrada para efectos de inscripción y matrícula, son conservados de acuerdo a las disposiciones del procedimiento PR-GC-01 Información documentada.
- Provisión de lockers para uso de los estudiantes, destinado al almacenamiento de los elementos personales.
- Los materiales y equipos pertenecientes a los proveedores externos, son identificados y almacenados en las instalaciones de la institución, de manera temporal. Aunque la Fundación Educativa José Celestino Mutis, provea los

	FUNDACIÓN EDUCATIVA JOSÉ CELESTINO MUTIS
	PROCESO: GESTION DIRECTIVA
	Comprometidos con el cuidado de la vida

espacios para el almacenamiento o acopio de materiales y equipos, la responsabilidad sobre los mismos corresponde al proveedor externo.

La Fundación Educativa José Celestino Mutis, cumple los requisitos para las actividades de post-entrega, las cuales consisten en el seguimiento a los egresados, determinando su orientación tras la terminación de su ciclo de educación media, además de las actividades de apoyo social como talleres formativos y otros que favorezcan el desarrollo de competencias técnicas para mejorar las posibilidades de empleo.

La Fundación Educativa José Celestino Mutis, revisa y controla los cambios durante la prestación del servicio, asegurando la conformidad de los requisitos, para lo el proceso de inscripción y matrícula es responsable de mantener comunicación con la Secretaría de Educación Municipal, quienes determinan y aprueban cambios en los contenidos curriculares, los cuales deben ser implementados por la institución. En cuanto a los cambios internos, los mismos son objeto de revisión y aprobación por parte de Coordinación Académica y Rectoría.

LIBERACIÓN DE LOS SERVICIOS

La Fundación Educativa José Celestino Mutis, implementa las disposiciones planificadas, verificando el cumplimiento de los requisitos del servicio. La liberación, implica la promoción de los estudiantes en cuanto a asignaturas y años, lo que se encuentra a cargo del proceso de Gestión Académica. Inscripción y matrícula es responsable de conservar la información documentada, consistente en los boletines, certificados de notas y de promoción de estudiantes.

CONTROL DE LAS SALIDAS NO CONFORMES

La Fundación Educativa José Celestino Mutis, se asegura que las salidas que no sean conformes con sus requisitos se identifican y se controlan para prevenir su uso o entrega no intencionada, para lo anterior se ha implementado el procedimiento xxx Salidas no conformes.

	FUNDACIÓN EDUCATIVA JOSÉ CELESTINO MUTIS
	PROCESO: GESTION DIRECTIVA
	Comprometidos con el cuidado de la vida

SEGUIMIENTO, MEDICIÓN, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN

La Fundación Educativa José Celestino Mutis, determina las variables objeto de seguimiento y medición, los métodos y frecuencias para hacer seguimiento, medición, análisis y evaluación, a través de la información documentada correspondiente a procedimientos e instructivos del Sistema de Gestión de Calidad y los documentos xxx Plan de calidad y Matriz de objetivos e indicadores del Sistema de Gestión DG-GDR-03.

La Fundación Educativa José Celestino Mutis, realiza el seguimiento de las percepciones de la comunidad educativa del grado en que se cumplen sus necesidades y expectativas, a través del análisis de necesidades y expectativas de partes interesadas, y la aplicación de la encuesta de satisfacción de la comunidad educativa.

La Fundación Educativa José Celestino Mutis, analiza y evalúa los datos e información resultantes del seguimiento y medición, utilizándolos para evaluar:

- La conformidad del servicio (Plan de calidad).
- El grado de satisfacción de la comunidad educativa (Encuesta de satisfacción de la comunidad educativa).
- El desempeño y la eficacia del Sistema de Gestión de Calidad, a través de la aplicación de mecanismos de seguimiento y medición y realización de auditorías internas (PR-GC-02 Auditoría Interna).
- La eficacia de acciones para abordar riesgos y oportunidades (PR-GDR-04 Gestión del riesgo).
- El desempeño de los proveedores (PR-GADMON-01 Adquisiciones).
- La necesidad de mejoras al Sistema de Gestión (PR-GC-03 Gestión de la mejora).

AUDITORÍA INTERNA

La Fundación Educativa José Celestino Mutis, lleva a cabo auditorías internas a intervalos planificados, proporcionando información sobre la conformidad, implementación y mantenimiento eficaz del Sistema de Gestión de Calidad, para lo cual se ha establecido e implementado el procedimiento PR-GC-02 Auditoría Interna.

	FUNDACIÓN EDUCATIVA JOSÉ CELESTINO MUTIS
	PROCESO: GESTION DIRECTIVA
	Comprometidos con el cuidado de la vida

REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

La Fundación Educativa José Celestino Mutis, revisa el Sistema de Gestión de Calidad a intervalos planificados, asegurando su conveniencia, adecuación, eficacia y alineación continuas, de acuerdo a las disposiciones del procedimiento PR-GDR01 Revisión por la dirección. Las salidas de la revisión por la dirección son documentadas mediante acta de reunión decisiones y acciones relacionadas con:

- Las oportunidades de mejora.
- Cualquier necesidad de cambio.
- La necesidad de recursos.

MEJORA

La Fundación Educativa José Celestino Mutis, determina y selecciona las oportunidades de mejora e implementar cualquier acción necesaria para cumplir los requisitos del cliente y aumentar la satisfacción del cliente, para lo cual se ha definido e implementado el procedimiento PR-GC-03 Gestión de la mejora.

NO CONFORMIDAD Y ACCIÓN CORRECTIVA

Cuando ocurre una no conformidad, incluida cualquiera originada por quejas, la Fundación Educativa José Celestino Mutis, reacciona ante esta, evaluando la necesidad de implementar acciones, implementando acciones y aplicando cambios al Sistema de Gestión de Calidad, lo anterior de acuerdo a las disposiciones del procedimiento PR-GC-03 Gestión de la mejora.

MEJORA CONTINUA

La Fundación Educativa José Celestino Mutis, mejora continuamente la conveniencia, adecuación y eficacia del Sistema de Gestión de la Calidad, considerando los resultados del análisis y la evaluación, y las salidas de la revisión por la dirección, lo

	FUNDACIÓN EDUCATIVA JOSÉ CELESTINO MUTIS
	PROCESO: GESTION DIRECTIVA
	Comprometidos con el cuidado de la vida

anterior de acuerdo a las disposiciones del procedimiento PRGC-03 Gestión de la mejora.

Planes de Emergencia (primeros auxilios, manejo de extintores)

La Fundación Educativa José Celestino Mutis, mantiene al día a cada uno del equipo de trabajo capacitándolos en primeros auxilios básicos, y riesgos laborales en manejo y uso de extintores y evacuación. A demás diseña y ajusta su plan de emergencia anual.



	FUNDACIÓN EDUCATIVA JOSÉ CELESTINO MUTIS	
	PROCESO: GESTION DIRECTIVA	
	Comprometidos con el cuidado de la vida	



	FUNDACIÓN EDUCATIVA JOSÉ CELESTINO MUTIS	
	PROCESO: GESTION DIRECTIVA	
	Comprometidos con el cuidado de la vida	

INDUCCIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Anualmente se le brinda al personal la capacitación de inducción y reinducción de seguridad y salud en el trabajo.



Comprometidos con el cuidado de la vida

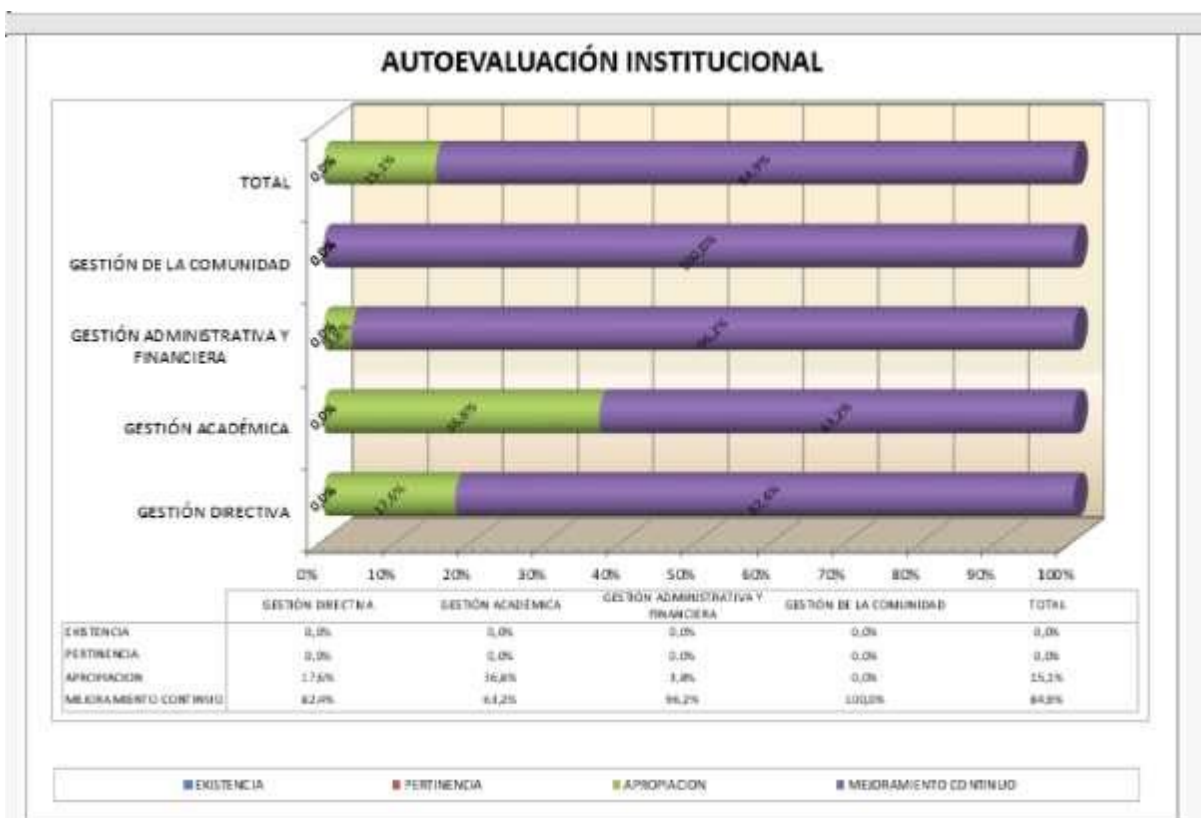


FUNDACIÓN EDUCATIVA JOSÉ CELESTINO MUTIS

PROCESO: GESTION DIRECTIVA

Comprometidos con el cuidado de la vida

AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL



	FUNDACIÓN EDUCATIVA JOSÉ CELESTINO MUTIS				
	PROCESO: GESTION DIRECTIVA				
	Comprometidos con el cuidado de la vida				

PLAN OPERATIVO ANUAL

N. °	ACTIVIDADES PLANEADAS	LOGROS Y OBJETIVOS	DESARROLLO DE CADA ACTIVIDAD (METODOLOGIA Y RECURSOS)	DOCUMENTOS Y REGISTROS RELACIONADOS	ENCARGO RESPONSABLE
1	Reunión consejo directivo (Representante de los padres de familia y de los profesores)	Participar en la planeación y evaluación del PEI del currículo y del plan de estudios. Tomar las decisiones que afecten el funcionamiento de la institución	☐ Reuniones periódicas o Extraordinario S. Recursos: Recurso humano y de sistemas	Actas de Reunión Consejo Directivo Cronograma de actividades Anuales. Metas, logros, proyecciones, plan de mejoramiento. Evaluaciones institucionales	Héctor James Zúñiga
2	Distribución de periodos, año lectivo 2020	Teniendo en cuenta los lineamientos de la SEM se establecen las 40 semanas académicas de clase	☐ Se ha dividido el año en cuatro periodos escolar cada uno de 10 semanas Recursos: planta física adecuada, Recursos humanos	Cronograma de actividades año lectivo 2020 Resolución rectoral	Coordinador

	FUNDACIÓN EDUCATIVA JOSÉ CELESTINO MUTIS				
	PROCESO: GESTION DIRECTIVA				
	Comprometidos con el cuidado de la vida				

3	Evaluación y planeación institucional	Formular estrategias que conduzcan el cumplimiento de los objetivos del PEI	□ Se establecen unas reuniones permanentes con la comunidad educativa para establecer los avances del PEI. Recursos Humano	Actas reuniones de	Consejo Directivo y Rector Coordinador
4	Entrega de informes y Reunión de padres de familia	Dar a conocer la filosofía de la institución. Dar participación en la construcción permanente del PEI dar a conocer los avances académicos	• Reunión en cada salón • Entrega de resultados académicos	Informe académico de cada estudiante	Coordinadora Psicóloga del instituto
5	Entrega de plantillas a profesores y bases de notas	Brindar los recursos necesarios para el proceso de valuación de los estudiantes	Entrega oportuna de las plantillas Planillas a cada profesor Recursos: Recurso Humano y Sistemas	Planillas	Directores de secretaria académica

	FUNDACIÓN EDUCATIVA JOSÉ CELESTINO MUTIS				
	PROCESO: GESTION DIRECTIVA				
	Comprometidos con el cuidado de la vida				

N °	ACTIVIDADES PLANEADAS	LOGRO Y OBJETIVOS	DESARROLLO DE CADA ACTIVIDAD (METODOLOGIA Y RECURSOS)	DOCUMENTOS Y REGISTROS RELACIONADOS	ENCARGO RESPONSA BLE
6	Ingreso de notas al sistema	Base de notas completas con el fin de seguir puntualmente el proceso de diligenciamie nto de notas	Profesores de cada área las planillas diligenciadas de notas. Recursos: recursos humanos y de sistemas	Asignatura	Cada área, secretaria Académica
7	Reunión del consejo académico	Estudiar, modificar y ajustes al currículo, la organización del plan de estudios, la evaluación anual e institucional	Reuniones periódicas establecidas cada bimestre y según como lo amerite el caso Recursos: recursos humanos y de sistemas.	Actas de reuniones	Coordinado r es Directivos, rector y docentes de cada área
8	Reunión del comité de evaluación y promoción	Reconocimie nto de la existencia de la diferencia en el ritmo de aprendizaje de los estudiantes	Los profesores de área revisaran las evaluaciones practicas con el fin de determinar las actividades	Actas de reunión	Directores de curso profesores de área comité de padres

	FUNDACIÓN EDUCATIVA JOSÉ CELESTINO MUTIS				
	PROCESO: GESTION DIRECTIVA				
	Comprometidos con el cuidado de la vida				

			complementarias que requieren cumplir para satisfacer Debidamente los logros Recursos: Recurso humano y de sistemas		
9	Jornadas pedagógicas, culturales y deportivas * Izada de bandera * Día de la mujer * Día de la tierra * Día de los niños * Día del idioma * Día de la familia * Día del maestro	Estimular el afianzamiento de valores y actitudes. Valorar a Colombia y sus símbolos patrios. Valorar al ser humano, con relación a su sexo, edad, raza, lo mismos que a su familia, sociedad y la naturaleza	Se realizan de acuerdo a las fechas establecidas. Planillas de inscripción Recursos: Recurso Humano y de sistemas	Carteleras y afiches invitando a la participar en las actividades	Docentes dl área Directores de grupo Estudiantes
10	Dirección de grupo	Promover los valores institucionales de acuerdo a nuestro PEI	En el año		Comunidad educativa

	FUNDACIÓN EDUCATIVA JOSÉ CELESTINO MUTIS				
	PROCESO: GESTION DIRECTIVA				
	Comprometidos con el cuidado de la vida				

N °	ACTIVIDADES PLANEADAS	LOGROS Y OBJETIVOS	DESARROLLO DE CADA ACTIVIDAD	DOCUMENTOS Y REGISTROS	ENCARGO RESPONSABLE
--------	--------------------------	-----------------------	---------------------------------	------------------------------	------------------------

			(METODOLOGIA Y RECURSOS)	RELACIONADOS	
			Recursos: Recurso Humano		
11	Evaluaciones Escritas	Preparar y entrenar a los alumnos en las pruebas del SABER ICFES incrementar el nivel académico y cultural mediante la aplicación de las Diferentes pruebas.	Mediante el uso de pruebas de comprensión y en general de apropiación de conceptos se utilizarán pruebas estilo ICFES Recursos: Recurso Humano, de sistemas económicos	Planillas de resultados cuestionas de exámenes	Comité académico Profesores de área
12	Conformación del gobierno escolar	Desarrollar competencias ciudadanas y valores para la participación democrática .	En los dos primeros meses se conforma el gobierno escolar con la participación de la comunidad educativa	Actas de constitución del gobierno Escolar. Actas de elección de los representantes ante el consejo Académico y directivo	Profesores encargados directivos y coordinadores

	FUNDACIÓN EDUCATIVA JOSÉ CELESTINO MUTIS				
	PROCESO: GESTION DIRECTIVA				
	Comprometidos con el cuidado de la vida				

13	Capacitación y perfeccionamiento académico de los docentes	Brindar a los docentes la posibilidad de recibir curso, talleres,	Las directivas de la institución permiten y apoyan para que los	Constancias de participación en seminarios	Directivas y Coordinación
----	--	---	---	--	---------------------------

		seminarios con el fin de actualizar sus conocimientos pedagógicos	docentes se capaciten	de actualización	
14	Proyectos transversales	Afianzar de una manera práctica los Diferentes conocimientos adquiridos.	Desarrollo de diferentes temáticas planeadas para el conocimiento , participación y libre desarrollo de los estudiantes	Evidencias	Encargados de los proyectos

	FUNDACIÓN EDUCATIVA JOSÉ CELESTINO MUTIS				
	PROCESO: GESTION DIRECTIVA				
	Comprometidos con el cuidado de la vida				

15	Aprovechamiento del tiempo libre	Posibilitar el buen uso del tiempo libre.	Mediante actividades lúdicas y deportivas tales como: campeonatos, actividades musicales, capacitación y participación en los talleres	Planillas de participación n Horario de clases	Comunidad educativas
16	Preparación ICFES, ingreso a la universidad	Desarrollar un programa de preparación para el ICFES y el	En los periodos de vacaciones y en la jornada	Resultados de los simulacros ICFES Cartillas de preparación	Comunidad Educativa

		Ingreso a las universidades con los alumnos del grado 11.	contraria, asisten a cada una de las actividades programadas para dicho fin.	para el ICFES	
17	Planes de mejoramiento	Desarrollar actividades que le permitan al estudiante superar sus	En jornadas contrarias los estudiantes alumnos asisten a refuerzos	Recuperación de la asignatura	Docentes de área

	FUNDACIÓN EDUCATIVA JOSÉ CELESTINO MUTIS				
	PROCESO: GESTION DIRECTIVA				
	Comprometidos con el cuidado de la vida				

18	Seguimiento académico y de convivencia	Realizar seguimiento académico y de convivencia a los estudiantes y poder realizar los ajustes pertinentes	Dirección de grupo Reuniones semanales para dar reporte de casos académicos y de convivencia. Realización de seguimientos Reunión con familias Firma de compromisos.	Actas Citaciones Reporte de casos académicos y/o de convivencia. Compromisos.	Docentes de área Coordinadores.
19	Actividades de profundización	Realizar actividades de profundización a los estudiantes de grado	Contratación de docentes Planeación de las actividades programadas.	Listado de estudiantes Firma de ingreso de docentes.	Coordinadores

	FUNDACIÓN EDUCATIVA JOSÉ CELESTINO MUTIS	
	PROCESO: GESTION DIRECTIVA	
	Comprometidos con el cuidado de la vida	

Comprometidos con el cuidado de la vida.

		Once en las diferentes áreas del conocimiento.	Disposición de espacios Seguimiento a las actividades		
--	--	--	---	--	--

INDICADORES DE GESTION DEL POA			
INDICADOR	DESCRIPCION	META	RESPONSABLE
Resultado prueba ICFES.	El grupo de alumnos en el nivel A+	El grupo d estudiantes en el nivel Muy Superior	Director de Curso del Grado 11º
Ingreso a las Universidades	$\frac{\text{Total alumnos ingreso a U}}{\text{Total de alumnos grado 11º}} \times 100\%$	60% en el primer año	Director de cursos de Grado 11º
Precifes (calificación en el simulacro)	$\frac{\sum \text{del puntaje obtenido por alumno}}{\text{Nº Total alumnos del curso}}$	≥ 50 preguntas correctas.	Director de cursos de Grado 11º
Ejecución de actividades	$\frac{\text{Nº de Act. Ejecutadas}}{\text{Nº de Actas Planeadas en el Cronograma}} \times 100\%$	90% de actividades ejecutadas	Coordinador Académico
Calificaciones obtenidas por Asignatura	$\frac{\sum \text{de puntajes obtenidos en la asignatura}}{\text{Nº Total alumnos por curso}}$	Promedio superior a 60 puntos	Docente de asignatura
Evaluación del personal docente	Auto-evaluación	Total docentes capacitados	

	FUNDACIÓN EDUCATIVA JOSÉ CELESTINO MUTIS	
	PROCESO: GESTION DIRECTIVA	
	Comprometidos con el cuidado de la vida	

PROYECTOS TRANSVERSALES



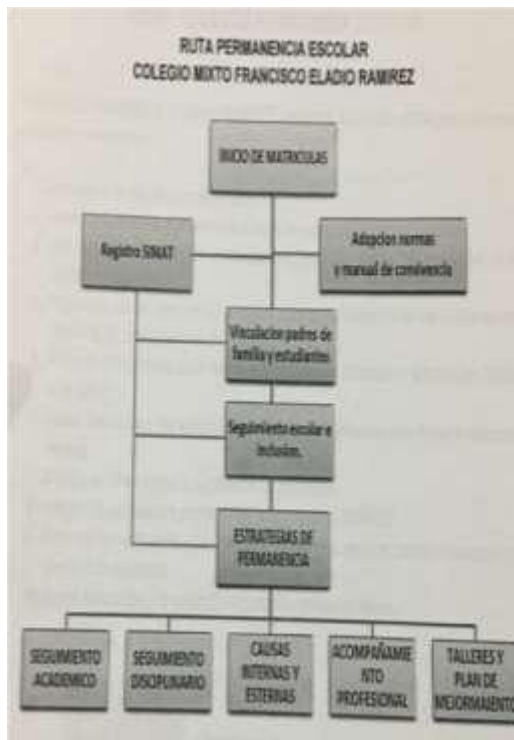
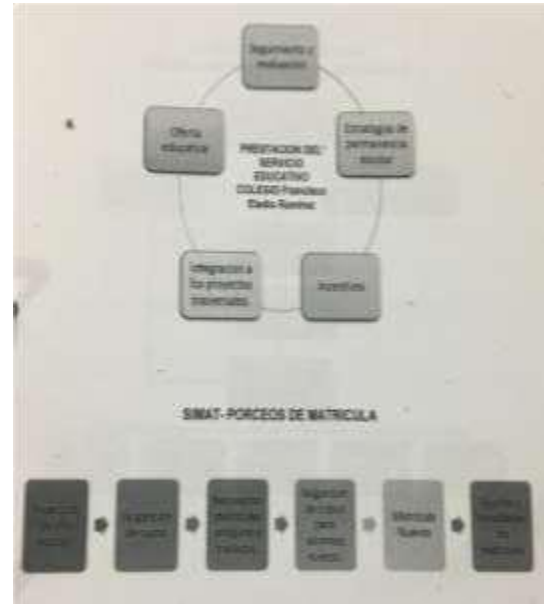


FUNDACIÓN EDUCATIVA JOSÉ CELESTINO MUTIS

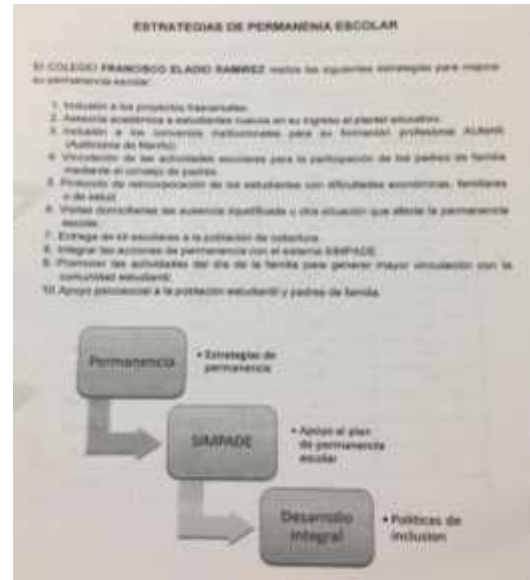
PROCESO: GESTION DIRECTIVA

Comprometidos con el cuidado de la vida

GESTION A LA COMUNIDAD



	FUNDACIÓN EDUCATIVA JOSÉ CELESTINO MUTIS	
	PROCESO: GESTION DIRECTIVA	
	Comprometidos con el cuidado de la vida	



Santiago de Cali, 16 de junio de 2026.